

KiTa Spatzennest Bonn e.V.
Oberer Lindweg 4
53129 Bonn
Telefon 0228 909 41 23
Fax 0228 909 41 22
www.kita-spatzennest-bonn.de
info@kita-spatzennest-bonn.de



KiTa Spatzennest Bonn e.V.
Die KiTa mit Nestwärme.

Bitte mitbringen!

Liebe Eltern!

Der erste Tag Ihres Kindes in der KiTa Spatzennest steht unmittelbar bevor. Damit am Anfang alles reibungslos klappt, bitten wir Sie an Einiges zu denken.

Beigefügt finden Sie daher einen Fragenbogen, den wir Sie bitten, am ersten Tag ausgefüllt mitzubringen.

Darüber hinaus ist die Vorlage des gelben Heftes mit Nachweis der U- Untersuchungen besonders wichtig. Es ist zwingend erforderlich, dass die letzte planmäßige Untersuchung durchgeführt wurde. Ohne diese Vorlage ist es uns untersagt Ihr Kind aufzunehmen.

Neben diesem Papierkram, benötigen wir noch einige persönliche Dinge für Ihr Kind.

Bitte bringen Sie, möglichst schon am ersten Tag, folgenden Sachen für Ihr Kind mit:

- 2 x Wechselwäsche (Unterwäsche, Strümpfe, Pullover, T-Shirt, lange/kurze Hose) (Bitte kontrollieren Sie regelmäßig, ob Ihr Kind neue Wäsche benötigt.)
- Hausschuhe mit rutschfester Sohle oder Stoppersocken
- Turnschlappchen oder Stoppersocken, Turnhose und -hemd
- Regen- bzw. Buddelhose, Regenjacke, Gummistiefel
- Sonnenhut
- Zahnbürste
- Ggfs. Windeln, Öl, Salbe oder Creme

Sonnencreme, Zahnpasta und Feuchttücher werden von der KiTa besorgt. Falls Ihr Kind auf die handelsüblichen Produkte allergisch reagiert, können Sie selbstverständlich eigene mitbringen.

Bitte beschriften und markieren Sie alle Kleidungsstücke Ihres Kindes! Nur so können wir sicherstellen, dass nichts wegkommt. Namensschilder kann man z. B. im Nähmaschinenladen Cüppers in der Bonngasse 13 (zum Einnähen) oder im Internet (Namensaufkleber zum Einnähen oder Aufbügeln) bestellen.

Und das Wichtigste zuletzt! Bringen Sie in den ersten Tagen Zeit mit. Die Eingewöhnung Ihres Kindes in die neue Gruppe liegt uns ganz besonders am Herzen und wir möchten sie so gut wie möglich gestalten. Damit Sie sich schon mal einen Eindruck machen können, haben wir Ihnen unser **Eingewöhnungskonzept** angehängen.

Wenn Sie noch Fragen haben, können Sie uns gerne anrufen.

Mit freundlichen Grüßen

Das Spatzennest-Team

Vorstand im Sinne des § 26 BGB: 1. Vorsitzender: Malte Hellwege, 2. Vorsitzender: Gunther Riebel, Kassenführer: Yorick Lowin. Mitglied im Paritätischen Wohlfahrtsverband. Eingetragen im Vereinsregister des Amtsgerichts Bonn Nr. 20 VR 7991. Je zwei Vorstandsmitglieder vertreten den Verein gemeinsam. Vom Finanzamt Bonn-Innenstadt als gemein-nützig anerkannt und berechtigt, für Spenden Zuwendungsbestätigungen („Spendenbescheinigungen“) auszustellen.
Spendenkonto: IBAN: DE64 3816 0220 4404 0500 31 BIC: GENODED1HBO

Kita-Fragebogen Spatzennest e.V.

Name des Kindes: _____

Auskunft über chronische Erkrankungen und Allergien

Darf Ihr Kind gewisse Lebensmittel nicht essen (Allergien, Unverträglichkeiten, sonstige Gründe)? Wenn ja, welche? Bitte sehr detailliert aufschreiben:

Bitte schildern Sie kurz – als Ergänzung zum ärztlichen Attest – ob Ihr Kind chronische Erkrankungen, z. B. Allergien oder Asthma, hat, auf die im KiTa-Alltag speziell eingegangen werden muss.

Muss Ihr Kind regelmäßig Medikamente einnehmen? Wenn ja, welche, wie oft, ...?

Gibt es sonstige Besonderheiten (Rituale, Schlafgewohnheiten), die zu berücksichtigen sind?

Ort und Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Name des Kindes: _____

Auskunft über Schutzimpfungen und bisherige Krankheiten

Bisherige Krankheiten, insbesondere Infektionskrankheiten:

Masern: ja nein

Mumps: ja nein

Röteln: ja nein

Windpocken: ja nein

Scharlach: ja nein

Weitere: ja nein

Welche? _____

Welche Schutzimpfungen hat das Kind erhalten?

Tetanus: ja nein geplant

Masern: ja nein geplant

Hepatitis B: ja nein geplant

Mumps: ja nein geplant

HIB: ja nein geplant

Röteln: ja nein geplant

Diphtherie: ja nein geplant

Keuchhusten: ja nein geplant

Polio: ja nein geplant

Weitere: ja nein geplant

Welche ? _____

Ort und Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Name des Kindes: _____ geb. am _____

Telefonnummern für den Notfall

Falls mein/unser Kind während seines Aufenthalts in der KiTa Spatzennest krank wird oder einen Unfall hat, bin ich/sind wir unter folgenden Telefonnummern zu erreichen:

Privatanschrift: _____

Telefon (privat): _____ Telefon (mobil): _____

Telefon (mobil): _____

Arbeitsstätte der **Mutter:** _____

Anschrift: _____

Telefon (mobil): _____

Telefonnummer: _____ Wann dort erreichbar? _____

Arbeitsstätte des **Vaters:** _____

Anschrift: _____

Telefon (mobil): _____

Telefonnummer: _____ Wann dort erreichbar? _____

Wenn ich/wir als Eltern telefonisch nicht erreichbar sind, benachrichtigen Sie bitte folgende Personen, die in meinem/unserem Namen handeln dürfen:

1. Vertrauensperson: _____

Anschrift: _____

Telefon (privat): _____ Telefon (mobil): _____

2. Vertrauensperson: _____

Anschrift: _____

Telefon (privat): _____ Telefon (mobil): _____

Ort und Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Name des Kindes: _____

Abholerlaubnis

Aus Gründen der Aufsichtspflicht und Haftung muss der Träger wissen, wer berechtigt ist, Ihr Kind aus der Einrichtung abzuholen. Kinder unter 14 Jahren können nicht als abholende Personen benannt werden.

Ich/wir erkläre(n), dass mein/unser Kind von nachfolgend aufgeführten Personen in meinem/unserem Auftrag von der KiTa Spatzennest abgeholt werden darf.

1. Name: _____ Telefon: _____

Anschrift: _____

2. Name: _____ Telefon: _____

Anschrift: _____

3. Name: _____ Telefon: _____

Anschrift: _____

4. Name: _____ Telefon: _____

Anschrift: _____

5. Name: _____ Telefon: _____

Anschrift: _____

6. Name: _____ Telefon: _____

Anschrift: _____

7. Name: _____ Telefon: _____

Anschrift: _____

8. Name: _____ Telefon: _____

Anschrift: _____

Ort und Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Name des Kindes: _____

Erklärung zum Datenschutz

Für verschiedene Vorgänge und Abläufe in der KiTa brauchen wir Ihr Einverständnis. Wenn Sie Fragen zu den einzelnen Punkten haben, können Sie uns gerne ansprechen!

Ich bin damit einverstanden, dass **meine Anschrift und Telefonnummer** in der KiTa in Form einer Telefonliste an die anderen Eltern weitergegeben wird.

ja nein

Wir werden in der KiTa und draußen ab und zu die Kinder fotografieren. Wir verwenden diese Fotos unter anderem für unser Portfolio. Da meist mehrere Kinder auf einem Foto sind, kommt es vor, dass Ihr Kind auf einem Foto ist, welches in das Portfolio anderer Kindes kommt. Dazu brauchen wir Ihr Einverständnis.

Ich bin damit einverstanden, dass Fotos, auf denen mein Kind zu sehen ist, in die **Portfolios (Bildungsdokumentation) der anderen Kinder geklebt werden.**

ja nein

Ich bin damit einverstanden, dass die Fotos, auf denen mein Kind zu sehen ist, bei Bedarf, zum Beispiel nach einer Aufführung, an andere Eltern (bspw. über USB-Stick) gegeben werden darf.

ja nein

Ich bin damit einverstanden, dass die Fotos, auf denen mein Kind zu sehen ist, für die **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der KiTa** verwendet werden.

ja nein

Ich bin damit einverstanden, dass die Fotos, auf denen mein Kind zu sehen ist, im **Internet veröffentlicht** werden. (Zusatz möglich: nur KiTa-Homepage)

ja nein nur KiTa Homepage

Ich bin damit einverstanden, dass mein Kind mit einer **Videokamera** aufgenommen wird und diese Filme zum internen Gebrauch benutzt werden (z. Bsp. für Beobachtungen).

ja nein

Ort und Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Name des Kindes: _____

Sonstige Erklärungen

1. Wenn der Sommer mit seinen hohen Temperaturen wieder zurückkehrt, möchten wir auf dem Hof ein Planschbecken aufstellen. Dazu möchten wir Sie fragen, ob Ihr Kind nackt baden darf oder ob es eine Badehose/ Unterhose dabei anziehen soll.

Ich bin damit einverstanden, dass mein Kind nackt badet.

Mein Kind soll eine Badehose oder Unterhose beim Baden anziehen. Ich/ Wir bringe(n) meinem Kind die Badewäsche mit.

2. Ich bin damit einverstanden, dass mein Kind bei Veranstaltungen und Ausflügen der KiTa mit öffentlichen Verkehrsmitteln fährt

ja nein

Ort und Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Name des Kindes: _____

Erklärung zur Dokumentation von Beobachtungen

Ich bin damit einverstanden, dass die Bezugspersonen der Gruppe meines Kindes die notwendigen Beobachtungen zu meinem Kind verschriftlichen dürfen. Sie dienen dazu, die Stärken und Interessen meines Kindes herauszufinden und ebenso als Grundlage zu Elterngesprächen. Die Unterlagen werden nur mit meiner schriftlichen Einwilligung an Personen außerhalb der KiTa weitergeleitet. Nach dem Ausscheiden meines Kindes aus der KiTa werden diese Unterlagen an mich ausgehändigt oder vernichtet.

ja nein

Ort und Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Eingewöhnungskonzept der KiTa Spatzennest

Die Eingewöhnungsphase wird individuell auf die Bedürfnisse des einzelnen Kindes abgestimmt. Während dieser Phase gibt es keine festgeschriebene Zeit, wie lange das Kind pro Tag in der Kita sein sollte. Die Eingewöhnung beginnt in der Regel mit einer kurzen Verweildauer gemeinsam mit einem Elternteil oder einer engen Bezugsperson. Der Eingewöhnungsprozess findet in enger Zusammenarbeit mit den Eltern, bzw. anderen Bezugspersonen des Kindes und möglichst nur einer pädagogischen Fachkraft, der BezugserzieherIn, statt. Während der Eingewöhnung ist es uns ein Anliegen die Basis für eine kompetente und vertrauensvolle Erziehungspartnerschaft mit den Eltern zu bilden, welche ferner weiter ausgebaut wird. Eine familiäre Atmosphäre und ein vertrauensvoller Umgang sind die Leitgedanken unserer KiTa. Der Grundstein hierzu soll bereits in der Eingewöhnung gelegt werden. Während der Eingewöhnung finden täglich kurze, bei Bedarf auch längere Gespräche, zwischen den Eltern / der Bezugsperson und der pädagogischen Fachkraft statt, der Kontakt ist sehr eng.

Jede Entscheidung über Ablauf und Dauer der Eingewöhnung betrachten wir als vorläufig, wir orientieren uns individuell am Verhalten des Kindes. Das Kind hat in der Regel den Wechsel von der familiären Betreuung hin zu der in einer KiTa zu bewältigen. Während des Anpassungsprozesses des Kindes an die Situation in der KiTa wechselt das Kind nach und nach die gewohnte Beziehung von den Eltern / Bezugsperson hin zu einer vertrauensvollen Beziehung zur pädagogischen Fachkraft. Das Elternteil beginnt mit ganz kurzen Abwesenheiten, es hält sich aber noch in der KiTa auf. Diese Abwesenheitszeiten werden behutsam erhöht. Das Kind nimmt beim Mittagessen teil, später bei der Ruhepause und danach bleibt es bis zum Nachmittagssnack in der KiTa.

Der Aufbau einer vertrauensvollen Beziehung zur pädagogischen Fachkraft dauert in der Regel von fünf Tagen bis zu vier Wochen. Ziel einer solchen Eingewöhnung des Kindes ist das Vertraut werden mit der neuen Umgebung und dem Aufbau einer Bindungsbeziehung zur pädagogischen Fachkraft. Die Eingewöhnungszeit ist abgeschlossen, wenn das Kind die pädagogischen Fachkräfte als sichere Basis akzeptiert, d.h. wenn das Kind den Kontakt zur pädagogischen Fachkraft sucht, sie als Bezugsperson agieren und ggf. Trost spenden kann.

Die Reflexion der Eingewöhnung verläuft bei uns beständig und orientiert am Prozess. In einem Eingewöhnungstagebuch werden die Grunddaten (Datum, Dauer, Bezugsperson) und der Ablauf sowie die Besonderheiten des Eingewöhnungstages festgehalten. Dies dient uns dazu den Prozess, sowohl im Klein- und Großteam als auch fortwährend mit den Eltern zu reflektieren. Eine weitere Reflexion erfolgt über die Auseinandersetzung im Rahmen unserer Bildungsdokumentation (siehe ...). Hier wird der Eingewöhnungsprozess durch Fotos und Kommentare dokumentiert. Eine gemeinsame Reflexion kann dann je nach Bedürfnis gemeinsam mit dem Kind sowie den Eltern im Elterngespräch oder im Team erfolgen.